

Desio, 12 aprile 2023  
Prot. nr. 1685/2023

**BANDO DI SELEZIONE PER N.1 ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO, TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO**

**OGGETTO: Avviso di ricerca personale**

BEA GESTIONI SpA, in esecuzione di quanto previsto nella procedura aziendale PG 23 rev.8 del 07.09.2020 “Regolamento per la selezione, l’assunzione e l’inserimento del personale, assegnazione di incarichi interni ed esterni”, indice una selezione pubblica per l’assunzione di n.1 di addetto Ufficio Accettazione Rifiuti, a tempo determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato.

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il Candidato selezionato assumerà la posizione di addetto all’Ufficio Accettazione Rifiuti della Società e si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- predisposizione giornaliera dei formulari di trasporto rifiuti;
- tenuta dei registri di carico/scarico e di intermediazione dei rifiuti;
- attività di front-office per la pesatura dei mezzi in ingresso all’impianto;
- gestione documentale isole ecologiche;
- programmazione trasporti e impianti.
- Tutto quanto necessario alla regolare attività dell’ufficio.

*La risorsa dovrà essere disponibile a lavorare in turnazione diurna dal lunedì al sabato con l’altro personale dell’ufficio.*

L’assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato al 3° livello del C.C.N.L. Unico Gas-Acqua con la qualifica di Addetto Ufficio Accettazione Rifiuti. È richiesta la disponibilità a breve termine.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della legge 125/91.





# Bea Gestioni

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla mansione;
- b) immunità da condanne penali e, comunque, da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- c) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti negli ultimi 12 mesi da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per BEA Gestioni S.p.A., in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”);
- d) ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. non avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate;
- e) aver preso visione della “Politica per la Prevenzione della Corruzione” pubblicata dalla società sul proprio sito istituzionale [www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it).

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) titolo di studio: diploma di scuola superiore;
- b) aver maturato un’esperienza, almeno biennale, negli ultimi cinque anni, nel settore della gestione rifiuti (ufficio pesa/accettazione rifiuti);
- c) buona capacità di utilizzo del pc (in particolare Word/Excel);
- d) possesso di patente di guida, categoria B/automunito.

Completano il profilo spiccate capacità organizzative, flessibilità, efficienza e precisione.

L’idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell’eventuale assunzione.

### **1. Domanda Di Partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione (Allegato 1) compilata e sottoscritta, allegando diploma di studio, curriculum vitae e carta d’identità entro venerdì 12/05/2023 alle ore 15.00, al seguente indirizzo mail: [alessandra.guerra@beabrianza.it](mailto:alessandra.guerra@beabrianza.it).





## Bea Gestioni

Si precisa che non verranno prese in considerazione candidature pervenute carenti della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine sopra indicato.

### 2. Modalità di Selezione: Sistema di Valutazione della Commissione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte di una Commissione in base al proprio curriculum, a delle prove scritte e alle risultanze di un colloquio attitudinale.

### 3. Graduatoria Idonei – Assunzione

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare la graduatoria per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla selezione.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 12 mesi dalla data del verbale di sua adozione e potrà essere utilizzata da BEA Gestioni S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente caratteristiche analoghe a quelle della presente selezione.

### 4. Disposizioni finali.

Il presente annuncio è rivolto all'uno e all'altro sesso ai sensi della Legge 903/77 e s.m.i.

BEA Gestioni S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Copia del presente avviso può essere scaricato dal sito [www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it) nella sezione "Lavora con noi".

**BEA GESTIONI S.p.A.**

L'Amministratore Unico

Iuri Caturchi



#### Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





# Bea Gestioni

## PRIVACY POLICY – BANDI DI SELEZIONE

Informativa per il trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali. L'informativa è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR) ed è disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Bea Gestioni S.p.A. (codice fiscale / P. IVA 08081300967) con sede legale in (20832) Desio (MB), Via Gaetana Agnesi n. 272 (codice REA: MB- 1887423), (di seguito, anche "il Titolare"), nella persona del suo Direttore Generale, che potrà contattare per qualsiasi informazione tramite telefono al numero 0362.391.31 ovvero al seguente indirizzo mail: [privacy@beagestioni.it](mailto:privacy@beagestioni.it) - cfr. artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Bea Gestioni S.p.A. ha provveduto alla nomina di un proprio Responsabile per la protezione dei dati (RPD/ DPO- Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 -39 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), il cui nominativo è reperibile presso la sede sopra indicata. Per contattare il DPO può scrivere al seguente indirizzo e-mail: [rdp@beagestioni.it](mailto:rdp@beagestioni.it)

### TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTABILI

**Dato personale:** «qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, i dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale». (c26, c27, c30) – cfr. art. 4 c. 1 n. 1 GDPR.





**Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR):** dati personali idonei a rilevare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lett. da a) a o) e da r) a u), del DPR 14.11.2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.

La informiamo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali da Lei forniti e quelli dei suoi famigliari ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, inerenti, connessi e/o strumentali al rapporto con Lei in essere, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e della normativa sopra richiamata.

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi «qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione» – cfr. art. 4 c. 1 n. 2 GDPR.

Per **interessato** deve intendersi: «la persona fisica identificata o identificabile».

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E NATURA DEL CONFERIMENTO:

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	 NATURA DEL CONFERIMENTO
I dati personali da Lei forniti potranno essere trattati, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale o di selezione indetta, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la valutazione del curriculum vitae dell'interessato, la programmazione, la gestione dei colloqui e dei video colloqui (trattamento dati anche di immagini e audio), per tutte le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico/ assunzione, per la gestione delle candidature e delle graduatorie (in risposta ai bandi di selezione pubblicati sui siti istituzionali del Gruppo BEA) e per tutte le attività propedeutiche ed inerenti.	<p><b>Contratto</b></p> <p>Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate anche su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. B e C44 del GDPR), di un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e art. 97 Cost. e d.lgs. 165/2001) e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art 6 par 1 lett e del GDPR).</p> <p><b>Per dati particolari:</b></p> <p>Autorizzazione generale n. 1 del Garante e Leggi sulle assunzioni obbligatorie.</p>	In linea di principio, i dati raccolti durante il processo di assunzione verranno cancellati non appena evidente che non verrà fatta alcuna offerta di impiego o che l'offerta non sarà accettata dal candidato e massimo per 24 mesi salvo diverso obbligo di legge.	Il conferimento dei dati relative alla finalità del trattamento indicato nel presente documento informativo è necessario per il processo di ricerca e selezione del personale. Non vi è un obbligo di conferimento dati ma l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i suoi dati personali può comportare l'impossibilità di candidarsi e dunque, impedisce al Titolare del trattamento di prendere in considerazione la candidatura presentata e di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali di selezione indetta nonché ai relativi adempimenti, conseguenti e necessari, inerenti alla procedura.

### COME VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto degli obblighi di legge e di riservatezza, mediante strumenti informativi e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse al fine di garantire la sicurezza, la riservatezza e i diritti dell'interessato (anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza).



Bea Gestioni SpA  
Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art 2497 c c

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90  
Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
[beagestionispa@legalmail.it](mailto:beagestionispa@legalmail.it) - [segreteria@beagestioni.it](mailto:segreteria@beagestioni.it) - [www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it)







# Bea Gestioni

## DESTINATARI o CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati e condivisi con destinatari collegati a Bea Gestioni S.p.A. che trattano dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento o che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR) e/o trattati a cura di persone fisiche/autorizzati che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento, preposte al procedimento concorsuale selettivo ovvero, anche da parte della/e commissioni esaminatrici in qualità di autorizzati al trattamento (ex art. 29 GDPR) che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento o dei Responsabili del trattamento sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse.

I dati di natura personale forniti potranno inoltre essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- alle società del Gruppo BEA (soggetti giuridici collegati/ controllanti/ controllati);
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza, compresi, per la sezione "lavora con noi", eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro e società ai fini della selezione del personale;
- eventuali soggetti terzi che effettuano l'attività di selezione del personale ovvero, ad altri soggetti, pubblici e privati, al fine di ottenere referenze (a titolo esemplificativo: Agenzia per il lavoro, società ed enti terzi allo scopo di ottenere la conferma dei titoli quali Università ed Istituti Scolastici).

L'elenco dei responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR è costantemente aggiornato e disponibile scrivendo ai recapiti del titolare del trattamento sopra indicati.

## TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti in Paesi Extra UE. Nel caso in cui dovessero essere trasferiti all'interno o all'esterno dell'Unione europea, tale dislocazione dei suoi dati, avverrebbe nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss GDPR al fine di ottemperare alle finalità sopra indicate. In tal caso, l'interessato potrà ottenere informazioni circa le garanzie per il trasferimento dei dati ovvero, una copia delle medesime condizioni poste a base dell'eventuale trasferimento, scrivendo una e-mail all'indirizzo del Titolare: [privacy@beagestioni.it](mailto:privacy@beagestioni.it)

## VI È UN PROCESSO AUTOMATIZZATO?

I dati personali forniti saranno trattati e sottoposti a trattamento manuale, tradizionale, elettronico e automatizzato nell'ambito ed in ragione delle sopra specificate finalità perseguite, rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Si precisa inoltre che non vengono effettuati processi decisionali completamente automatizzati.

## DIFUSIONE

I dati personali da Lei forniti potranno essere diffusi e pubblicati sul/i sito/i internet istituzionale/i del Gruppo BEA mediante forme di pubblicazione previste dalla materia di settore, sempre e comunque nel rispetto dei limiti di pertinenza e non eccedenza e ad eccezione dei dati personali idonei a rilevare lo stato di salute. I dati personali da Lei forniti saranno consultabili presso gli uffici amministrativi ai fini di ottemperare agli obblighi di legge (tra gli altri, il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. ii e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.).

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo [privacy@beagestioni.it](mailto:privacy@beagestioni.it) o al Data Protection Officer (ex art. 38 paragrafo 4) scrivendo all'indirizzo: [rdp@beagestioni.it](mailto:rdp@beagestioni.it) In particolare, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) nonché, la limitazione del trattamento (art. 18). Il Titolare del trattamento comunica (art. 19) a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt. 16, 17, paragrafo 1 e 18. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati (art. 20) e in tal caso, verranno forniti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico. Inoltre, l'interessato ha il diritto di opporsi (art. 21), in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati, nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (BEA GESTIONI S.p.A.)

### Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362 391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
[beagestionispa@legalmail.it](mailto:beagestionispa@legalmail.it) - [segreteria@beagestioni.it](mailto:segreteria@beagestioni.it) - [www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it)





## Bea Gestioni

Allegato 1)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( ) Via  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
indirizzo mail: \_\_\_\_\_;

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un addetto Ufficio Accettazione Rifiuti a tempo determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali inerenti ai reati previsti nel D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- di non avere vincoli di parentela con Amministratori e/o Dirigenti della società;
- di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. è causa ostativa all'assunzione avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate e che pertanto la fattispecie non sussiste  
E nel contempo,
- di essere stato adeguatamente informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e pertanto di aver preso visione del documento informativo indicato nel presente Bando di selezione.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i., la società Bea Gestioni S.p.A. al trattamento dei propri dati personali forniti.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma per esteso: \_\_\_\_\_





## Brianza Energia Ambiente

**A CONCLUSIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO (12 MESI), TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, SI PUBBLICA LA SEGUENTE GRADUATORIA, COME DA VERBALE DEL 29.05.2023 DI CUI AL PROT. N. 2283 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

<b>Graduatoria</b>	<b>n. identificativo candidato</b>
1	2057/1
2	2057/2
3	2057/3



**Brianza Energia Ambiente SpA**  
Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90  
Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154  
Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro  
segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it

