

Desio, 08 aprile 2019 Prot. nr. 01402/2019/AC

> Pubblicato sul sito istituzionale di BEA Gestioni S.p.A. in data 15/04/2019 http://www.beagestioni.it (sezione Lavora con noi)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

per l'assunzione di un addetto Ufficio Accettazione Rifiuti a tempo determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato.

BEA GESTIONI S.p.A.

rende noto che, in conformità alla procedura aziendale per il reclutamento del personale PG23 rev. 7 del 24.04.2018, è indetta una selezione, per l'assunzione a tempo determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato, di una unità di personale per la posizione di addetto Ufficio Accettazione Rifiuti, regolata dalle seguenti norme.

1. Oggetto della selezione, mansioni e inquadramento.

Il Candidato selezionato assumerà la posizione di addetto all'Ufficio Accettazione Rifiuti della Società e si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- predisposizione giornaliera dei formulari di trasporto rifiuti;
- tenuta dei registri di carico/scarico e di intermediazione dei rifiuti;
- attività di front-office per la pesatura dei mezzi in ingresso all'impianto.

La risorsa dovrà essere disponibile a lavorare in turnazione diurna dal lunedì al sabato con l'altro personale dell'ufficio.













1 di 5



L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato al 3° livello del C.C.N.L. Unico Gas-Acqua con la qualifica di Addetto Ufficio Accettazione Rifiuti.

2. Requisiti di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto, **pena l'esclusione**, il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) idoneità psicofisica alla mansione;
- b) immunità da condanne penali e, comunque, da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- c) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti negli ultimi 12 mesi da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per BEA Gestioni S.p.A., in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- d) ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. non avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate.

2. Requisiti specifici:

- a) titolo di studio: diploma di scuola superiore;
- b) buona capacità di utilizzo del pc (in particolare Word/Excel);
- c) possesso di patente di guida, categoria B/automunito.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza, almeno biennale, nel settore. Completano il profilo spiccate capacità organizzative, flessibilità, efficienza e precisione. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.













3. Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione (Allegato I) completa di curriculum aggiornato e carta d'identità dovrà essere inviata entro e non oltre giovedì 9 maggio 2019 ore 15:00, al seguente indirizzo mail: alessandra.guerra@beabrianza.it, specificando nell'oggetto "Addetto Ufficio Accettazione Rifiuti".

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine.

4. Modalità di selezione: sistema di valutazione della Commissione.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte di una Commissione in base al proprio curriculum ed alle risultanze di un colloquio attitudinale.

5. Graduatoria idonei – Assunzione.

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare la graduatoria per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla selezione.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 12 mesi dalla data del verbale di sua adozione e potrà essere utilizzata da BEA Gestioni S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente caratteristiche analoghe a quelle della presente selezione.

6. Trattamento dei dati personali.











La presentazione del curriculum professionale da parte del candidato implica l'accettazione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali consultabile al seguente link: http://www.beagestioni.it/privacy/

7. Disposizioni finali.

Il presente annuncio è rivolto all'uno e all'altro sesso ai sensi della Legge 903/77 e s.m.i. BEA Gestioni S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Copia del presente avviso può essere scaricato dal sito <u>www.beagestioni.it</u> nella sezione "Lavora con noi".

BEA GESTIONI S.p.A.

Il Direttore Generale Dott. Alberto Cambiaghi



4 di 5













Allegato I)

| DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | | | | | | | | |
|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Il/la sottoscritto/anato/a() | | | | | | | | |
| il/ e residente in () | | | | | | | | |
| Via CF | | | | | | | | |
| indirizzo mail:; | | | | | | | | |
| CHIEDE | | | | | | | | |
| di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un addetto Ufficio Accettazione Rifiuti | | | | | | | | |
| A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità | | | | | | | | |
| DICHIARA | 5 di 5 | | | | | | | |
| di non aver riportato condanne penali inerenti ai reati previsti nel D.Lgs. 231/01 e s.m.i.; | | | | | | | | |
| • di non avere vincoli di parentela con Amministratori e/o Dirigenti della società; | | | | | | | | |
| di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. è causa ostativa all'assunzione avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate e che pertanto la fattispecie non sussiste. | | | | | | | | |
| Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i., la società Bea | | | | | | | | |
| Gestioni S.p.A. al trattamento dei propri dati personali forniti. | | | | | | | | |
| Data e luogo: | | | | | | | | |



Firma per esteso: