Brianza Energia Ambiente

Desio, 23 aprile 2019

Prot. n.4535

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ADDETTO CONTABILITA' E RECUPERO CREDITI

OGGETTO

Brianza Energia Ambiente S.p.A. indice una selezione pubblica per l'attivazione di un contratto a Tempo Indeterminato per n.1 addetto alla contabilità e recupero crediti.
La figura oggetto della ricerca sarà inserita nell'Ufficio Amministrazione e dovrà occuparsi delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Gestione dei Pagamenti fornitori:
  - Chiusura processi informatici per controllo e liquidazione delle fatture;
  - verifica tracciabilità e CIG;
  - impostazione distinte ed esecuzioni pagamenti tramite Remote banking;
  - archiviazione fascicoli fatture pagate;
- Gestione del recupero crediti:
  - Monitoraggio dello scadenziario;
  - Solleciti telefonici;
  - Invio raccomandate e comunicazione insoluti;
  - Reportistica per la Direzione;
- Supporto al personale dell'ufficio amministrativo nella gestione della contabilità generale e della riconciliazione dei movimenti di banca;
- Supporto alla predisposizione di documenti/report per la revisione legale dei conti;

Brianza Energia Ambiente SpA
Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90
Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154
Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale:15.000.000 euro
segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it

Brianza Energia Ambiente

REQUISITI GENERALE DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità psico-fisica all'impiego;

b) diploma di ragioneria

c) esperienza da 5 a 7 anni in posizione analoga

d) Ottima conoscenza pacchetto Office; è gradita la conoscenza di software gestionali di contabilità

e) negli ultimi 3 anni di servizio non aver esercitato per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate (Legge 190/2012 e D.Lgs. 175/2016)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

a. Curriculum professionale con indicazione delle specifiche esperienze compiute;

b. Copia del diploma di ragioneria;

c. Carta d'identità;

d. Domanda di partecipazione compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (reperibile sul sito www.beabrianza.it , nella Sezione Lavora con noi).

La domanda dovrà essere presentata entro il **10/05/2019 alle ore 12.00**, al seguente indirizzo mail: alessandra.guerra@beabrianza.it ovvero a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo di Brianza Energia Ambiente spa, Via Gaetana Agnesi n. 272, 20832 Desio (MB), indicando sulla busta "Domanda di Assunzione per addetto Contabilita' e recupero crediti a tempo indeterminato".

Si precisa che non verranno prese in considerazione candidature pervenute carenti della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Brianza Energia Ambiente SpA
Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90
Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154
Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale:15.000.000 euro
segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it

Brianza Energia Ambiente

La selezione avverrà sulla base di un colloquio conoscitivo e test volti ad accertare le effettive competenze tecniche possedute.

Il colloquio sarà valutato con un massimo di 10 punti.

La prova pratica sarà valutata con un massimo di 10 punti, tenendo conto del tempo impiegato per le rilevazioni contabili e il numero di articoli corretti.

I candidati rientreranno nella graduatoria finale se avranno ottenuto un punteggio totale non inferiore a 16.

Tipologia di rapporto: Contratto a Tempo Indeterminato;

Inquadramento: 4° livello del CCNL Unico Gasacqua;

Inizio rapporto di lavoro: a breve termine

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della legge 125/91.

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda in oggetto ai sensi del Regolamento Europeo n.649/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Brianza Energia Ambiente S.p.A.

Il Direttore Generale

Dr. Alberto Cambiaghi

BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.p.A. - SEDE DESIO

Brianza Energia Ambiente SpA

Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90
Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154
Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale:15.000.000 euro
segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it

Brianza Energia Ambiente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente in _____ Via _____ CF_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un Addetto contabilità e recupero crediti a tempo indeterminato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali inerenti i reati previsti nel D.Lgs. 231/01;
- di non avere vincoli di parentela o affinità con Amministratori e/o Dirigenti della società;
- di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 e D.Lgs. 175/2016 è causa ostativa all'assunzione avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate e che pertanto la fattispecie non sussiste.

Il/la sottoscritto/a autorizzo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, la Brianza Energia Ambiente SpA al trattamento dei dati personali forniti.

Si allegano una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, un curriculum vitae e copia degli eventuali attestati indicati nel cv.

Data e luogo:_____

Firma per esteso:_____