



Bea Gestioni

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO

BEA Gestioni S.p.A. indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Addetto alla Segreteria Generale a tempo indeterminato.

La figura oggetto della ricerca fa riferimento direttamente al Direttore Generale, dal quale dipende gerarchicamente e con il quale collabora attivamente per le seguenti mansioni:

- segreteria di Presidente e Direttore Generale;
- gestione del protocollo, archiviazione documenti e registrazione dei contratti;
- centralino chiamate e front office;
- tenuta libri verbali CdA e Assemblee;
- caricamento verbali CdA sul sito aziendale per consultazione da parte dei Soci;
- tenuta cassa economale;
- piccole commissioni (banca, posta, etc).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica all'impiego;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, preferibilmente liceale o commerciale;
- c) esperienza lavorativa richiesta di almeno 3-5 anni;
- d) ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
- e) negli ultimi 3 anni di servizio non aver esercitato per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate (Legge 190/2012 e s.m.i. e D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.)

Costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienze pregresse in Enti/Aziende pubbliche.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione compilata e sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae, copia del diploma e carta d'identità entro il **04/03/2022 alle ore 24.00**, al seguente indirizzo mail: alessandra.guerra@beabrianza.it. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno valutate.

La selezione avverrà sulla base di colloqui conoscitivi oltre ad una prova pratica sull'utilizzo del pacchetto Office.

Tipologia di rapporto: a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Inquadramento e livello salariale: commisurati alle effettive capacità del candidato.

È richiesta la disponibilità a breve termine.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della legge 125/91.

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda in oggetto ai sensi del Regolamento Europeo n.649/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Desio, 04 febbraio 2022

Prot. n. _509

BEA Gestioni S.p.A.
~~Il Direttore Generale~~
Dott. Alberto Cambiagli



Bea Gestioni SpA

Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90.
Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967;
Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro;
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





Bea Gestioni

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e d.lgs 196/2003 s.m.i.

In osservanza dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali. Titolare del Trattamento è Brianza Energia Ambiente SpA con sede legale in Via Gaetana Agnesi, 272 — 20832 Desio (MB) email privacy@beabrianza.it. Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo rp@beabrianza.it. **Potranno essere trattati dati personali compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari) esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per tutte le successive attività inerenti l'eventuale procedimento d'assunzione, nel rispetto delle normative vigenti. I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) e tutte le attività propedeutiche ed inerenti. Base giuridica del trattamento è l'art. 6 c1 lett. b) attività precontrattuali, l'art. 6 lett c) obbligo legale (Art. 97 Costituzione e d. lgs. 165/2001) ed art 6 lett e) esecuzione di un compito d'interesse pubblico. I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali ed informatici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potranno essere conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi definito in 12 mesi nonché per il tempo in cui potrebbero essere definiti eventuali ricorsi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale selezione nonché agli adempimenti inerenti alla procedura. I dati di natura personale forniti potranno trattati a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice in qualità di autorizzati ex art 29 GDPR e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati (ad esempio eventuali soggetti terzi ai fini di ottenere conferma dei titoli quali Università, Istituti Scolastici), nonché diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia sul sito del Titolare del trattamento ad eccezione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute sempre e comunque nel rispetto dei limiti di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale non saranno trasferiti presso paesi terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, o chiederne la portabilità ove previsto rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o Responsabile del Trattamento agli indirizzi sopra riportati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).**

Bea Gestioni SpA

Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90.

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967;

Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro;

beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





Bea Gestioni

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente
in _____ Via _____ CF _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di n. 1 Addetto segreteria generale a tempo indeterminato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali inerenti i reati previsti nel D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- di non avere vincoli di parentela con Amministratori e/o Dirigenti della società;
- di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 è causa ostativa all'assunzione avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate e che pertanto la fattispecie non sussiste.

Il/la sottoscritto/a autorizzo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, la Brianza Energia Ambiente SpA al trattamento dei dati personali forniti.

Si allegano una fotocopia non autenticata del titolo di studio, di un documento di riconoscimento in corso di validità, del curriculum vitae e copia degli eventuali attestati indicati nel CV.

Data e luogo: _____

Firma per esteso: _____

BEA Gestioni S.p.A.

Il Direttore Generale

Dott. Alberto Cambiaghi

Bea Gestioni SpA

Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90.

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967;

Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro;
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





Bea Gestioni

A CONCLUSIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO SI PUBBLICA LA SEGUENTE GRADUATORIA, COME DA VERBALE DEL 22.03.2022 - PROT. 1253/2022 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Graduatoria	n. identificativo candidato
1	1/598
2	20/598
3	25/598
4	11/598
5	18/598
6	13/598

E NEL CONTEMPO, SI COMUNICA L'ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA DEI SEGUENTI PARTECIPANTI.

Fuori Graduatoria	n. identificativo candidato
7	15/598
8	34/598
9	28/598
10	14/598

Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it

