

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO, TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO**

BEA Gestioni S.p.A. indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un anno, trasformabile a tempo indeterminato, di una unità di personale per la posizione di Addetto Ufficio Accettazione Rifiuti.

La figura oggetto della ricerca fa riferimento direttamente al Responsabile Ufficio Accettazione Rifiuti dal quale dipende gerarchicamente e con il quale collabora attivamente e si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- attività di front-office per la pesatura dei mezzi in ingresso all'impianto;
- predisposizione giornaliera dei formulari di trasporto rifiuti;
- gestione dei registri di carico/scarico rifiuti;
- gestione autorizzazioni;
- gestione programmazione trasporti;
- gestione programmazione conferimenti.

1 di 5

La risorsa dovrà essere disponibile a lavorare in turnazione diurna dal lunedì al sabato con l'altro personale dell'ufficio.

**1. REQUISITI GENERALE DI AMMISSIONE:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione:**

- a) idoneità psico-fisica all'impiego;
- b) titolo di studio: diploma, scuola secondaria di II° grado, indirizzo tecnico;
- c) buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word/ Excel);
- d) possesso di patente di guida, cat. B;



**Bea Gestioni SpA**  
Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90  
Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





## Bea Gestioni

- e) non aver esercitato negli ultimi 3 anni per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate (Legge 190/2012 e s.m.i. e D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.)

*Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza, almeno biennale, nello specifico settore, oggetto del bando.*

*Completano il profilo spiccate capacità organizzative, flessibilità, efficienza e precisione. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.*

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno inviare entro e non oltre **venerdì 11 settembre 2020 alle ore 24.00** al seguente indirizzo mail [alessandra.guerra@beabrianza.it](mailto:alessandra.guerra@beabrianza.it):

- copia del diploma di scuola secondaria di II° grado, indirizzo tecnico;
- curriculum vitae;
- carta d'identità;
- domanda di partecipazione compilata e sottoscritta.

2 di 5

Si precisa che non verranno prese in considerazione candidature pervenute carenti della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Tipologia di rapporto: tempo pieno a tempo determinato di un anno, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Inquadramento: CCNL Unico Gas Acqua, 3° livello.

È richiesta la disponibilità a breve termine.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte di una Commissione in base al proprio curriculum, alle risultanze di un colloquio attitudinale e di test volti ad accertare le effettive competenze tecniche possedute.

La prova pratica sarà valutata con un massimo di 16 punti.



#### Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Parl. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





# Bea Gestioni

Per essere ammesso al colloquio orale il candidato dovrà totalizzare almeno 10 punti.

Il colloquio sarà valutato con un massimo di 20 punti.

La soglia minima che il candidato dovrà raggiungere per entrare nella graduatoria è di 22 punti complessivi (test scritto più colloquio)

La Società procederà all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Detta graduatoria resterà valida per 12 mesi dalla data del verbale di sua adozione e potrà essere usata per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla selezione.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della legge 125/91.

3 di 5

Tutti i dati personali trasmessi con la domanda in oggetto ai sensi del Regolamento Europeo n.649/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Desio, 18/082020  
Prot. n. 2339/2020

**BEA GESTIONIS.p.A.**  
Il Direttore Generale  
Dott. Alberto Cambiaghi



#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 s.m.i.**

In osservanza dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali. Titolare del Trattamento è Brianza Energia Ambiente S.p.A. con sede legale in Via Gaetana Agnesi, 272 — 20832 Desio (MB) email [privacy@beabrianza.it](mailto:privacy@beabrianza.it). Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo [rpd@beabrianza.it](mailto:rpd@beabrianza.it). **Potranno essere trattati dati personali compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari) esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente**

#### **Bea Gestioni SpA**

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
[beagestionispa@legalmail.it](mailto:beagestionispa@legalmail.it) - [segreteria@beagestioni.it](mailto:segreteria@beagestioni.it) - [www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it)





## Bea Gestioni

procedura e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento d'assunzione, nel rispetto delle normative vigenti. I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) e tutte le attività propedeutiche ed inerenti. Base giuridica del trattamento è l'art. 6 c1 lett. b) attività precontrattuali, l'art. 6 lett. c) obbligo legale (Art. 97 Costituzione e d. lgs. 165/2001) ed art 6 lett. e) esecuzione di un compito d'interesse pubblico. I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali ed informatici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potranno essere conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi definito in 12 mesi nonché per il tempo in cui potrebbero essere definiti eventuali ricorsi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale selezione nonché agli adempimenti inerenti alla procedura. I dati di natura personale forniti potranno trattati a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice in qualità di autorizzati ex art 29 GDPR e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati (ad esempio eventuali soggetti terzi ai fini di ottenere conferma dei titoli quali Università, Istituti Scolastici), nonché diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia sul sito del Titolare del trattamento ad eccezione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute sempre e comunque nel rispetto dei limiti di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale non saranno trasferiti presso paesi terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, o chiederne la portabilità ove previsto rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o Responsabile del Trattamento agli indirizzi sopra riportati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



### Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it





# Bea Gestioni

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO UFFICIO ACCETTAZIONE RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO, TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

### CHIEDE:

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un Addetto Ufficio Accettazione Rifiuti a Tempo Determinato di un anno, trasformabile a Tempo Indeterminato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali inerenti ai reati previsti nel D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- di non avere vincoli di parentela con Amministratori e/o Dirigenti della società;
- di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 è causa ostativa all'assunzione avere esercitato negli ultimi 3 anni di servizio per conto di pubbliche amministrazioni poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società stessa e delle Sue partecipate e che pertanto la fattispecie non sussiste.

5 di 5

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, la BEA Gestioni S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti.

Si allegano una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, un curriculum vitae, copia del diploma e copia degli eventuali attestati indicati nel CV.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma per esteso: \_\_\_\_\_

Si conferma la presa visione dell'informativa Privacy presente nel bando.

### Bea Gestioni SpA

Società soggetta a Direzione e coordinamento da parte di Brianza Energia Ambiente SpA ai sensi art. 2497 c.c.

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA e Cod. Fisc. 08081300967 - Rea n. MB-1887423 - Capitale Sociale: 120.000 euro  
beagestionispa@legalmail.it - segreteria@beagestioni.it - www.beagestioni.it



