

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHIORO SAMUELE
Indirizzo	
Telefono	0362/391.31
Fax	
E-mail	samuele.marchioro@beabrianza.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/04/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Brianza Energia Ambiente spa, Via G. Agnesi, 272, DESIO (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore Ambientale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Coordinamento Ufficio Gestione Rifiuti, Acquisti, Appalti e Sistema Informativo Aziendale.

- Date (da – a) Dal 1/12/2006 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Brianza Energia Ambiente spa, Via G. Agnesi, 272, DESIO (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore Ambientale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Coordinamento Ufficio Gestione Rifiuti

- Date (da – a) Dal 14/03/2006 al 1/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Brianza Energia Ambiente spa, Via G. Agnesi, 272, DESIO (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore Ambientale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto coordinatore Ufficio Gestione Rifiuti

- Date (da – a) Dal 10/10/2005 al 30/11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MABE srl, Via Melchiorre Gioia, 181, MILANO
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Fiera Matching
- Tipo di impiego Responsabile organizzazione hostess e riscossione crediti.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

Corso di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico – Internazionale (vecchio Ordinamento)

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico – internazionale.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GEOMETRI E P.A.C.L.E., PRIMO LEVI, SEREGNO (MB).

Scuola superiore per Geometri.

Diploma di Geometra.

Missione in Guatemala con la cooperazione internazionale italiana del ministero degli Esteri, l'ONG Africa 70 e la ONG locale ADECAP, inviato come esperto tecnico per il Progetto di risanamento ambientale urbano nel Comune di Santiago Atitlan. Luglio 2009.

C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio, MILANO.

Corso di qualificazione professionale come: "Responsabile Tecnico per la Gestione Rifiuti". Anno 2008.

Corso sul Rischio Biologico Infettivo, Biesse Studio.

Corso Regolamento al codice dei contratti pubblici, Marzo – Aprile 2011.

Corso per addetto Antincendio con Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Milano. Settembre 2010.

Seminario: " Sistri i nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti e il MUD 2010". Marzo 2010.

Seminario: " Sistri: l'operatività. I nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti". Settembre 2010.

Seminario: " Usare il SISITRI". Maggio 2011.

Corso: "Addetti alla prevenzione incendi . Modulo C". Anno 2010.

Corso : " Privacy: Novità, Attività Ispettiva e sanzioni del Garante". Luglio 2010.

Corso: " Privacy: Poteri e Limiti di Controllo del datore di lavoro e nuovo provvedimento sulla videosorveglianza". Luglio 2010.

Corso: " Organizzazione e gestione degli acquisti pubblici di beni e servizi". Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona. Maggio 2010.

Membro della Commissione comunale per le problematiche ambientali del Comune di Giussano dal 2009 al 2013

MADRELINGUA
CAPACITÀ E COMPETENZE
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA
BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

INGLESE
Elementare
Elementare
Elementare

SPAGNOLO
Elementare
Elementare
Elementare

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

BUONE COMPETENZE DI UTILIZZO: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, PROGRAMMI DI GESTIONE SPECIFICI

Svolti svariati tipi di lavoro quali pizzaiolo, muratore, organizzatore di eventi, ecc.

In possesso di patente per guida auto e moto.