

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Rev. 2 del 02.03.2017 Pagina 1 di 7
---	---------------------------------------	---

2	02.03.2017	Revisione Generale	Uff. Acquisti/Appalti Dott. Samuele Marchioro – Dott.ssa Elisa Santambrogio	Il Direttore Generale Dott. Alberto Cambiaghi
1	20.03.2012		Uff. Acquisti/Appalti Dott.sa Federica Mandorino	Il Direttore Generale Dott. Alberto Cambiaghi
0	13.02.2012	Emissione con approvazione CdA del 21.02.12	Uff. Acquisti/Appalti Dott.sa Federica Mandorino	Il Direttore Generale Dott. Alberto Cambiaghi
REV.	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO	VISTATO

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E DEI
PRESTATORI DI SERVIZI E LAVORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016.**

Premessa

Brianza Energia Ambiente S.p.A. (di seguito per brevità anche solo Bea) in ottemperanza ai principi di trasparenza e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **Albo dei Fornitori di beni, dei prestatori di servizi e lavori:** elenco di operatori economici ritenuti idonei, in conformità a quanto previsto nel presente Regolamento alla fornitura di beni e/o servizi e/o lavori occorrenti a Bea (di seguito, per brevità, anche solo Albo fornitori);
- **Codice degli Appalti:** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/28/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii.;
- **Operatore economico:** una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni e Prestatori di servizi e lavori" (di seguito, per brevità, anche solo "Regolamento").

L'Albo Fornitori sarà utilizzato, preferibilmente, da Bea per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della Società.

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Rev. 2 del 02.03.2017 Pagina 2 di 7
---	---------------------------------------	---

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti, singoli o riuniti, di cui agli artt. 45 e seg. del Codice degli Appalti.

I soggetti iscrivibili all'Albo Fornitori possono essere classificati in **categorie e sottocategorie**, secondo l'elenco di cui all'**Allegato A Categorie Merceologiche**, riguardo alla tipologia di fornitura e/o servizio e/o lavoro oggetto della loro attività, al fine di rendere più agevole alla Società l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di contratti.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Bea.

Art. 2 - Preventiva pubblicazione

L'avviso dell'istituzione dell'Albo Fornitori, così come ogni sua modifica ed integrazione, viene pubblicato sul profilo della Committente.

L'avviso e il regolamento, sono pubblicati sul sito internet di Bea: www.beabrianza.it – sezione “Lavora con noi”.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre avere i seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano territorialmente competente o ad Albo equipollente per attività analoga a quella oggetto della richiesta;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Dovranno, altresì, essere dichiarati i seguenti dati:

3. fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
4. fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi disponibili alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per forniture e/o servizi e/o lavori analoghi a

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Rev. 2 del 02.03.2017 Pagina 3 di 7
---	---------------------------------------	---

quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione;

5. descrizione dei lavori e/o forniture e/o servizi, espletati negli ultimi 3 anni ed aventi ad oggetto le categorie e sottocategorie di attività per le quali si chiede l'iscrizione nell'Albo Fornitori, completi dell'importo fatturato e dei committenti

Art. 4 - Documentazione disponibile

E' possibile scaricare la documentazione necessaria all'iscrizione all'Albo Fornitori di Bea collegandosi al seguente link: www.beabrianza.it/lavora-con-noi/

In tale sezione sarà possibile avere a disposizione i seguenti documenti:

- a) Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
- b) Categorie Merceologiche (Allegato A al Regolamento);
- c) Modulo di richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori (Allegato B al Regolamento).

Art. 5 - Adempimenti per l'iscrizione

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori ogni Operatore economico, dovrà:

1. presentare apposita domanda compilando il modulo di richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori (Allegato B) ed inviare il documento tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata appalti.beabrianza@pec.it;
2. entro 30 giorni dall'invio dell'istanza, Bea provvederà ad inserire nella piattaforma telematica di gestione dell'Albo Fornitori i dati anagrafici e societari dell'operatore economico, consentendo al software di generare apposite credenziali di accesso relative all'operatore economico che ha presentato la domanda di iscrizione;
3. le credenziali di accesso alla piattaforma telematica di gestione dei fornitori (username e password) saranno comunicate al referente dell'operatore economico all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'apposito modulo di iscrizione all'Albo;
4. seguendo le indicazioni riportate nella e-mail contenente le credenziali di accesso, l'operatore economico potrà accedere alla Piattaforma web per la gestione dell'Albo Fornitori e provvedere all'inserimento della documentazione richiesta per l'accreditamento (vedasi art. 6 del Regolamento);

Art. 6 - Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno provvedere all'*upload* dei seguenti documenti:

1. autodichiarazione, da rilasciarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il Modello 1 Albo

Fornitori Bea;

2. informativa privacy;
3. carta di identità del Legale Rappresentante o del Procuratore Speciale in qualità di firmatario dell'autodichiarazione Modello 1 Albo Fornitori Bea;
4. visura della Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato territorialmente competente **in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo**, con indicazione di tutti i soggetti titolari di poteri di rappresentanza della società, o certificazione equipollente attestante l'iscrizione ad eventuale Albo Professionale per attività analoga a quella oggetto dell'istanza di iscrizione;
5. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità o attestazione di esenzione;
6. autocertificazione di possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/08;
7. *addendum* contrattuale ai sensi del D.lgs. 231/2001;
8. comunicazione relativa alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
9. eventuali certificazioni di qualità qualora il Fornitore ne sia in possesso (ISO 9001), ed ogni altra certificazione volontaria (quale ISO 14001, 18001, Emas o altro);
10. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
11. eventuale Procura Speciale Notarile nel caso in cui le autodichiarazioni fossero sottoscritte da un Procuratore Speciale.

Sopraggiunto il termine di scadenza della validità dei documenti caricati sulla Piattaforma telematica di gestione dell'Albo Fornitori, gli operatori economici dovranno provvedere a caricare i nuovi documenti in corso di validità.

Bea si riserva, nella fase di valutazione della documentazione presentata dall'operatore economico, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

Non sarà consentito agli operatori economici presentare contemporaneamente per una singola categoria merceologica, di cui all'Allegato A del presente Regolamento, domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata; ovvero formulare istanza in forma di due o più Consorzi riuniti, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Art. 7 - Criterio di scelta del Fornitore

Per i servizi, le forniture e i lavori d'importo fino ad Euro 39.999,99 l'affidamento avverrà direttamente come previsto dall' art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016.

Per affidamenti di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore, ad Euro 150.000,00 per i lavori e, rispettivamente, ad Euro 209.000,00 per le forniture ed i servizi nei settori ordinari e ad Euro 418.000,00 per le forniture ed i servizi nei settori speciali , mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati tramite la consultazione dell'Albo oggetto della presente procedura.

La consultazione delle ditte avviene mediante richiesta di preventivi/offerte alle stesse.

La richiesta di preventivi è effettuata nel rispetto dei principi di rotazione.

L'individuazione della migliore offerta avverrà secondo le indicazioni contenute nel codice degli appalti.

La scelta del sistema di aggiudicazione è determinata dal responsabile del procedimento, tenuto conto della specificità del bene, del servizio o del lavoro oggetto del contratto.

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori potrà essere valutata la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive provenienti da terzi, nel rispetto del principio di economicità. Resta ferma la facoltà di Bea di invitare alle procedure per la scelta del contraente, di cui all'articolo 1, altri Fornitori ritenuti idonei, quando si tratti di forniture e/o servizi e/o lavori che, per il particolare oggetto e/o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo Fornitori ovvero nel caso in cui per la tipologia di beni o di servizi o lavori di interesse non sia presente nell'Albo Fornitori un numero di Operatori economici atto a soddisfare il suddetto numero minimo richiesto.

Art. 8 - Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di Bea che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, il referente dell'operatore economico riceverà all'indirizzo di posta elettronica comunicato nell'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori apposita richiesta di integrazione documentale.

In tal caso i termini per l'iscrizione rimarranno sospesi fino all'avvenuta regolarizzazione.

Art. 9 - Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

Le tempistiche di iscrizione all'Albo avranno un periodo massimo di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Per ciascuna delle tipologie di beni, di servizi o di lavori di cui all'Allegato A, l'iscrizione nell'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione, tramite PEC, del provvedimento di ammissione.

L'iscrizione all'albo durerà 3 anni, dopo tale periodo sarà necessario ripresentare tutta la documentazione di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Art. - 10 Validità dei documenti per l'iscrizione all'Albo Fornitori

La piattaforma di gestione dell'Albo Fornitori segnalerà la validità di ogni documento caricato dall'operatore economico. Entro il termine di 15 giorni dalla scadenza della validità dei documenti caricati sulla Piattaforma, i soggetti iscritti all'Albo dei Fornitori riceveranno un avviso per il caricamento dei documenti con validità aggiornata. Sarà onere dei soggetti iscritti all'Albo provvedere all'*upload* della documentazione.

Art. - 11 Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo potrà avvenire e nei casi di seguito descritti:

1. perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
2. mancato rinnovo dell'iscrizione;
3. se il fornitore non risponde a tre inviti successivi a presentare offerta;
4. accertata negligenza o irregolarità nell' esecuzione della prestazione o della fornitura o del lavoro, ad insindacabile giudizio di Bea.

La cancellazione dall'albo è disposta con provvedimento del Responsabile Acquisti e Appalti.

La cancellazione potrà altresì essere disposta su espressa richiesta da parte del fornitore.

Salvo il caso previsto dal punto 2 del presente articolo, in caso di cancellazione dall'Albo, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuta cancellazione.

L'esclusione è comunicata ai fornitori, a mezzo pec, ed ha validità di due anni dalla comunicazione.

Art. - 12 Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, che loro volta possono essere suddivise in sottocategorie, secondo quanto risultante dall'elenco delle tipologie di beni, servizi e lavori, di cui all'Allegato A.

Art. -13 Tutela della Privacy

Bea ai sensi del D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza.

Art. -14 Allegati

- A. Categorie Merceologiche;
- B. Modulo di richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori.