



## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

per l'assunzione di n. 1 Responsabile Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali a tempo indeterminato.

### BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.p.A.

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste dalla procedura aziendale per il reclutamento del personale, una selezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale per la posizione di Responsabile Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali, regolata dalle seguenti norme:

#### 1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni.

Il Candidato selezionato assumerà la responsabilità dell'Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali della Società e, con il supporto del Consulente Legale esterno, si occuperà anche di compliance normativa e affari legali, dando supporto alla Presidenza ed alla Direzione Generale della Società. L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato al livello di Quadro del C.C.N.L. Unico di settore gas-acqua con la qualifica di Responsabile Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta in osservanza alla Procedura Gestionale per il reclutamento del personale (PG 23) di Brianza Energia Ambiente S.p.A.

1 di 6

#### 2. Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti.

##### Requisiti generali:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Idoneità psicofisica alle mansioni specifiche;

#### Brianza Energia Ambiente SpA

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





## Brianza Energia Ambiente

- c) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Brianza Energia Ambiente S.p.A. negli ultimi 12 mesi, in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”).

### Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedentemente al D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza;
- b) Abilitazione all’esercizio della professione forense;
- c) Comprovata esperienza, con funzioni di Responsabile d’Ufficio, nel settore degli appalti pubblici, maturata in virtù della gestione di gare d’appalto svolta presso Società di gestione di servizi pubblici locali o similari;
- d) Possesso di patente di guida, categoria B.

2 di 6

L’idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell’eventuale assunzione.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 12 mesi dalla data di protocollazione e potrà essere utilizzata da Brianza Energia Ambiente S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente caratteristiche analoghe a quelle della presente selezione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

### 3. Domanda di iscrizione alla selezione.

L’iscrizione deve avvenire perentoriamente (**a pena di esclusione**) entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **13/06/2018** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (**ATTENZIONE**: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l’indicazione sulla

#### Brianza Energia Ambiente SpA

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





## Brianza Energia Ambiente

busta della dicitura “**Selezione personale - Responsabile Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali**” a Brianza Energia Ambiente S.p.A., Via Gaetana Agnesi, 272 – 20832 Desio (MB);

- b) con consegna a mano presso la sede legale di Brianza Energia Ambiente S.p.A. – ufficio protocollo – Via Gaetana Agnesi, 272 – 20832 Desio (MB), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 17,00.

**Non è ammesso l’invio tramite fax, posta elettronica o altri mezzi pena l’esclusione dalla selezione.**

In tale domanda, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l’eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all’Unione Europea;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) l’immunità da condanne penali e, comunque, l’immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- f) l’idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- g) il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;
- h) l’abilitazione all’esercizio della professione forense;
- i) l’esperienza minima richiesta quale requisito di partecipazione (indicando il periodo e il soggetto/soggetti presso i quali è stata maturata);
- j) il possesso della patente di guida B;
- k) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che

3 di 6

### Brianza Energia Ambiente SpA

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





## Brianza Energia Ambiente

abbia comportato vantaggi per Brianza Energia Ambiente S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);

### 3.1. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione.

**3.1.1.** Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza maturata. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto dal candidato;

**3.1.2.** Documentazione atta a dimostrare i periodi ed il tipo di esperienza richiesta ai fini della partecipazione;

**3.1.3.** Copia del documento di identità in corso di validità.

### 4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione.

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'**esclusione** dalla selezione.

I candidati sulla base della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

È motivo di **esclusione** la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'**esclusione** dalla selezione.

#### Brianza Energia Ambiente SpA

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





## Brianza Energia Ambiente

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione da parte di Brianza Energia Ambiente S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'**esclusione** dalla selezione.

### **5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice.**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte di una Commissione in base al proprio curriculum oltre ad un colloquio orale.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 10 (dieci), si potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulla materia appalti e contratti pubblici.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi al colloquio orale soli i candidati che in base alle risultanze della prova preselettiva abbiano ottenuto il medesimo punteggio del decimo candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.

Il colloquio orale sarà volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto dell'incarico e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

### **6. Graduatoria idonei – Assunzione in servizio.**

La graduatoria conserva validità per 12 mesi dalla data di protocollazione.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato.

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

#### **Brianza Energia Ambiente SpA**

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





# Brianza Energia Ambiente

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

## 7. Trattamento dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

## 8. Disposizioni finali.

Brianza Energia Ambiente S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Copia del presente avviso e dei fac-simile ad esso allegati possono essere scaricati dal sito [www.beabrianza.it](http://www.beabrianza.it) nella sezione "Lavora con noi".

6 di 6

## 9. Allegati.

9.1. Domanda di Partecipazione;

9.2. Modello Curriculum.

Desio, 29 maggio 2018  
Prot.n. 5275/2018/Ac-sm

BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.p.A.

Il Direttore Generale

Dr. Alberto Cambiaghi



**Brianza Energia Ambiente SpA**

Via Gaetana Agnesi, 272 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90

Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154

Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale: 15.000.000 euro

segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it





Allegato 9.1  
FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile  
Brianza Energia Ambiente S.p.A.  
Via Gaetana Agnesi, 272  
20832 DESIO (MB)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 1 Responsabile Ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali a tempo indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di selezione

COMUNICA

di voler partecipare alla selezione di cui all'oggetto, pubblicata da codesta Società.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

1 di 3

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_;  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_);  
Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_;  
Cell. \_\_\_/\_\_\_ mail \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;





## Brianza Energia Ambiente

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(ovvero) di avere subito le seguenti condanne penali:

---

---

---

(ovvero) di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

---

---

- di avere conseguito il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_/\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- di essere in possesso della comprovata esperienza così come prevista dal bando di selezione e come meglio specificata nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- di avere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato alle mansioni cui si riferisce la selezione;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Brianza Energia Ambiente S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

2 di 3





## Brianza Energia Ambiente

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni;
- estremi del documento di identificazione: carta di identità nr. \_\_\_\_\_;

### **Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in riferimento ai Vs. dati personali contenuti nella presente domanda di iscrizione e nel curriculum allegato, Vi informiamo che:

- i dati verranno trattati al solo fine di valutare il possibile interesse alla futura costituzione di un rapporto contrattuale, da determinarsi nel contenuto e nei tempi;
- il conferimento dei dati è necessario per poter partecipare alla procedura di selezione del personale, il loro mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipazione alla selezione;
- i dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico o elettronico da incaricati preposti alla gestione del personale, alla segreteria, alla manutenzione del sistema informatico e dalla Commissione Giudicatrice;
- i dati raccolti non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti e verranno conservati per un periodo massimo di 12 mesi, successivamente verranno cancellati, salvo diversa segnalazione dell'interessato.

Titolare del trattamento dei dati è la Brianza Energia Ambiente S.p.A.

### **Consenso dell'interessato**

Il sottoscritto, sopra identificato, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e con la firma apposta alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge, con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, nei limiti e per le finalità precisate nell'informativa medesima. Distinti saluti.

3 di 3

### **Allega alla presente istanza:**

1. curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per esteso

\_\_\_\_\_

### **Brianza Energia Ambiente SpA**

Via Gaetana Agnesi, 272, cap. 20832, Desio (MB)  
Tel. 0362.391.31 - Fax. 0362.39.13.90  
Part. IVA 00985990969 - Cod. Fisc. 83002320154  
Rea n. MB-1476946 - Capitale Sociale:15.000.000 euro  
segreteria.beabrianza@pec.it - segreteria.generale@beabrianza.it - www.beabrianza.it



Allegato 9.2

**CURRICULUM VITAE** di \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo di residenza (strada o piazza, numero civico, codice postale, città)		
Telefono abitazione	Cellulare personale	E-mail personale
Nazionalità	Luogo di nascita	Data di nascita
Codice fiscale	Stato civile	Obblighi militari
Titolo di Studio (tipo e data conseguimento)		

**ESPERIENZA LAVORATIVA** (*Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto*)

<i>Date (da – a)</i>	<i>Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede)</i>	<i>Settore</i>	<i>Tipo di contratto e livello (tempo indeterminato, tempo determinato, apprendista, part-time, ...)</i>	<i>Qualifica e Principali mansioni e responsabilità</i>

Allegato 9.2

**CURRICULUM VITAE** di \_\_\_\_\_

(nome e cognome)

**PATENTI DI GUIDA E BREVETTI (Allegare eventuali attestati)**

<i>Data rilascio</i>	<i>Titolo</i>	<i>Rilasciati da</i>	<i>Scadenza</i>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Allegare eventuali attestati)

<i>Date (da – a)</i>	<i>Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Valutazione finale</i>	<i>Livello classificazione nazionale (se pertinente)</i>

Allegato 9.2

**CURRICULUM VITAE di \_\_\_\_\_**

(nome e cognome)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** (*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*)

MADRELINGUA			
ALTRE LINGUE ( <i>Indicare il livello: eccellente, buono, elementare</i> )	<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
1)			
2)			
3)			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ( <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i> ) <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in</i>			
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ( <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i> ) <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>			
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ( <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i> ) - <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,</i>			
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ( <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i> ) - <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>			
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ( <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i> ) - <i>Competenze non precedentemente indicate</i>			

Allegato 9.2

**CURRICULUM VITAE** di \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

--

**ULTERIORI INFORMAZIONI** *(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, ricerche, ecc.)*


**ALLEGATI** *(Attestati, certificate, diplomi,....se del caso enumerare I documenti allegati al CV)*


**NOTE**


*I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da Brianza Energia Ambiente S.p.A. nel rispetto della vigente normativa sui dati personali.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_