

Brianza Energia Ambiente

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Ai sensi del D.Lgs.33/2013

Emissione del 30.07.2015

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 25.09.2015

<i>Rev</i>	<i>Emesso</i>	<i>Approvato in CdA</i>
00	30.07.2015	25.09.2015

INDICE

PREMESSA	3
1. INTRODUZIONE: ASSETTO ISTITUZIONALE DI BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.P.A... 4	4
1.1 Presentazione.....	4
1.2 Assetto organizzativo e gli organi aziendali	5
1.3 Attività e servizi	6
2. OBBLIGHI DI TRASPARENZA	7
2.1. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità	8
2.2. Obiettivi e caratteristiche del dato	9

PREMESSA

Il presente documento racchiude le indicazioni organizzative per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

Per ogni ulteriore informazione a riguardo, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il responsabile Trasparenza sono contattabili al seguente indirizzo:

Segreteria Generale: segreteria.generale@beabrianza.it

B.E.A. S.p.A.

Brianza Energia Ambiente

www.beabrianza.it

Via Gaetana Agnesi 272

20832 Desio

Legenda

CIVIT: Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche

ANAC: Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (ex CIVIT)

RPC: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'Attuazione del Piano

RT: Responsabile della Trasparenza

OdV: Organismo di Vigilanza.

OIV: Organismo Indipendente di Valutazione

1. INTRODUZIONE: ASSETTO ISTITUZIONALE DI BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.P.A.

1.1 PRESENTAZIONE

Brianza Energia Ambiente S.p.A. (BEA S.p.A.) è una Azienda che si occupa della gestione di tutte le tipologie di rifiuti urbani e di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, oltre alla produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili.

Nata come consorzio di comuni nel 1964, BEA S.p.A. oggi è una società per azioni i cui soci sono la Provincia di Monza e Brianza e undici comuni (Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Meda, Muggiò, Nova milanese, Seveso, Solaro e Varedo).

Il 28.12.2012, in ottemperanza al dettato normativo in materia di affidamento di servizi pubblici locali, BEA S.p.A. ha costituito una nuova Azienda, denominata Bea Gestioni S.p.A., alla quale vengono affidati la gestione degli impianti e il contratto di servizio con i Comuni soci.

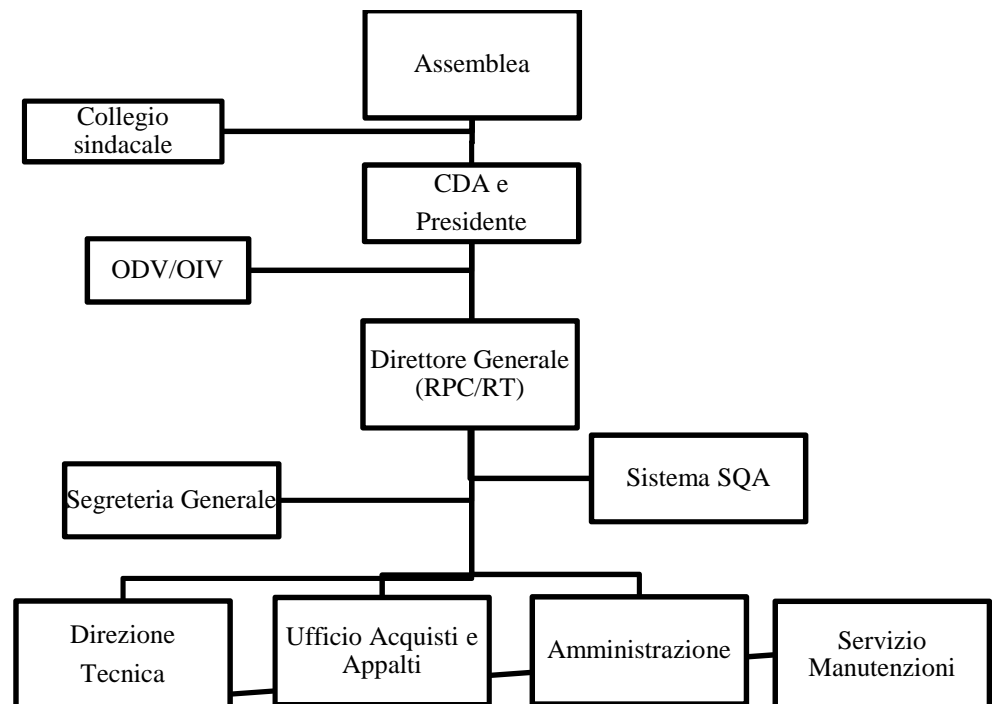
A partire dal 1° gennaio 2014 BEA Spa ha ceduto un ramo d'azienda alla nuova nata Bea Gestioni Spa attraverso un contratto d'affitto che regola le attività di competenza delle due società.

Bea Spa garantisce a Bea Gestioni spa i seguenti servizi: gestione della contabilità analitica e industriale; paghe e contributi; gestione degli acquisti e appalti; gestione della compliance ambientale e normativa in materia di sicurezza sul lavoro; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidati.

A Bea Gestioni spa è affidata la gestione degli impianti di Bea Spa nel rispetto delle norme applicabili.

1.2 ASSETTO ORGANIZZATIVO E GLI ORGANI AZIENDALI

Si riporta di seguito l'organigramma aziendale di **Brianza Energia Ambiente S.p.A.**:



1.3 ATTIVITÀ E SERVIZI

Brianza Energia Ambiente S.p.A. offre a enti di diritto pubblico e privato una vasta gamma di servizi per il recupero dei rifiuti e l'utilizzo di fonti di energia alternative attraverso. Le principali attività sono:

- Selezione delle raccolte differenziate multi materiale;
- Valorizzazione dei rifiuti recuperabili da raccolte differenziate e gestione contributi CONAI;
- Compostaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU);
- Incenerimento di rifiuti urbani e speciali;
- Produzione di energia elettrica tramite turbina a vapore;
- Teleriscaldamento e teleraffrescamento;
- Valorizzazione dell'energia solare.

Bea SpA esercita le proprie attività attraverso apposita Autorizzazione Integrata Ambientale n.5942 del 02.07.2013.

2. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Per quanto riguarda gli enti diversi dalle pubbliche amministrazioni, il comma 34 dell'art. 1 della Legge 190 prevede che *"Le disposizioni dei commi da 15 a 33 si applicano alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali, nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"*.

Pertanto, gli enti pubblici economici, le Società a partecipazione pubblica e le Società da queste controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. sono soggetti agli adempimenti di pubblicità relativamente agli aspetti desumibili dai citati commi per tutta la parte di attività di pubblico interesse (previsione poi anche confermata dall'art. 11 del d.lgs. n. 33 del 2013).

Considerato peraltro che gli adempimenti di trasparenza sono stati specificati nel Decreto legislativo 33 del 2013, tali enti devono attuare la trasparenza secondo le indicazioni contenute nel decreto in quanto riferite alle aree menzionate nei commi 15-33.

Gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e le Società partecipate (secondo le accezioni datene dalla norma) sono poi tenuti ad attuare le misure previste dall'art. 22 del Decreto legislativo n. 33 del 2013, con particolare riferimento al comma 3, che rinvia agli artt. 14 e 15 per i dati da pubblicare (componenti degli organi di indirizzo e incarichi dirigenziali, di collaborazione e di consulenza).

In base alle norme menzionate, gli enti pubblici, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le Società partecipate e le Società da queste controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. debbono:

- collaborare con l'amministrazione di riferimento per assicurare la pubblicazione delle informazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 22 del Decreto legislativo n. 33 del 2013;
- provvedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni sugli incarichi di cui agli artt. 14 e 15 del Decreto legislativo. n. 33 del 2013;

- assicurare tutti gli adempimenti di trasparenza relativamente alle aree indicate nell'art. 1, comma 16, della legge n. 190, seguendo le prescrizioni del Decreto legislativo n. 33 del 2013 (bilanci e conti consuntivi, costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati, informazioni relative ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per gli affidamenti, erogazioni di sovvenzioni, contributi, ecc., concorsi e prove selettive) in riferimento alla "attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea" (art. 11, comma 2, Decreto legislativo n. 33 del 2013).

In base al citato art. 11, comma 2, gli adempimenti di pubblicità non riguardano tutto l'ambito dell'attività di questi soggetti, ma solo quella svolta per il perseguimento del pubblico interesse, secondo una formula ripresa dalla legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (art. 22, comma 1, lett. e), della legge n. 241 del 1990).

2.1. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013 è fatto obbligo, in capo alle Amministrazioni, comprese le Società pubbliche, di adottare il Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Contestualmente alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, BEA SpA ha provveduto a nominare anche il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, che svolgerà attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, completezza e chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il Responsabile provvederà altresì all'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità, in concomitanza con l'aggiornamento del Piano anticorruzione, collaborando con il Responsabile Prevenzione della Corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza e l'Integrità svolge un'attività di controllo sull'adempimento, da parte della Società, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicura la regolare attuazione dell'accesso civico garantendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento annuale del presente Programma per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

2.2. Obiettivi e caratteristiche del dato

Brianza Energia Ambiente S.p.A. per quanto riguarda la trasparenza, ha creato sul sito istituzionale (www.beabrianza.it) una apposita sezione nella quale sono inserite tempestivamente le informazioni e i dati conformemente alle disposizioni contenute oltre che nella Legge 190 del 2012.

E' stato pianificato per il triennio di riferimento la pubblicazione di tutti i dati richiesti dal d.lgs 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Qui di seguito è riportata la tabella pubblica nel sito istituzionale di BEA S.p.A.

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Piano per la Trasparenza e Integrità ed il relativo stato di attuazione	art. 10, c. 8, lett. a)
	Atti generali	Statuto Codice Etico Piano per la Prevenzione della Corruzione Procedura sul Monitoraggio alla sezione "Amministrazione Trasparente" Riferimenti normativi che regolamentano l'attività della Società	art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per i cittadini e imprese	n/a	art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione Atto di nomina Curricula CdA Compensi CdA	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14
	Sanzioni per mancata	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei	Art. 47

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	comunicazione dati	dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali , provinciali	n.a.	art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Telefono e postae elettronica	Numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		Incarichi consulenziali Tabella riepilogativa Curriculum	art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Atti di conferimento incarichi Curriculum Compensi Dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Atti di conferimento incarichi Curriculum Compensi	art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	n/a	art. 10, c. 8, lett. d)
	Dotazione organica	Tabella di sintesi sulla dotazione organica complessiva del personale (qualifiche interne) Tabella costo complessivo del personale	art. 10, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco dei contratti a tempo determinato Tabella costo complessivo del personale a tempo determinato	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Dati relativi ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale con cadenza trimestrale	art. 16, c. 3

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco dei nominativi dei dipendenti a cui sono stati autorizzati ovvero conferiti incarichi extra ufficio, sia retribuiti che non retribuiti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	CCNL	art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Eventuale contrattazione integrativa	art. 21, c. 2
	OIV	n.a.	art. 10, c. 8, lett. c)
Bandi di concorso		Elenco bandi in corso	art. 19
		Personale assunto	
		Spese effettuate	
Performance	Piano della performance	n.a.	art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazioni sulla performance	n.a.	art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi legati alla performance stanziati	art. 20, c. 1
		Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	3
Enti controllati	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale (dirigenziale e non)	art. 20, c. 2
		Distribuzione del trattamento accessorio	
		Differenza tra importi dei premi riferiti allo stesso livello di inquadramento	
	Benessere organizzativo	n.a.	art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	n.a.	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Elenco delle società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Elenco delle società	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti	art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	n.a.	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	n.a.	art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	n.a.	art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	n.a.	art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	n.a.	Art. 23
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	n.a.	art. 23
Controlli sulle imprese		n.a.	Art. 25
Bandi di gara e contratti		Scelta del contraente	Art. 37, c. 1, 2
		Bandi	
		Tabelle riassuntive affidamenti (L.190)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	n.a.	art. 26, c. 1
	Atti di concessione	n.a.	art. 26, c. 2 art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	n.a.	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Tabella elenco beni immobiliari	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Tabella con evidenza dei canoni	art. 30

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Elenco dei controlli da parte di altri enti a cui è assoggettata la Società Obblighi normativi a cui deve ottemperare la Società a seguito del controllo da parte ad esempio di un'Amministrazione Pubblica	Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c.1
	Costi contabilizzati	Tabella riassuntiva costi	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tabella dei tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	n.a.	art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	n.a.	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Elenco C/C bancari con l'evidenza dell'IBAN	art. 36
Opere pubbliche		n.a.	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		n.a.	Art. 39
Informazioni ambientali	Adempimenti normativa ambientale	Autorizzazioni ambientali Monitoraggio ambientale Certificazioni	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		n.a.	Art.41, c. 4
Interventi straordinari e di		n/a	Art. 42

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello</i> 2	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi</i> (D.Lgs. 33/2013)
emergenza			
Altri contenuti		Accesso civico	
		Corruzione	

L'obbligo di pubblicazione vige per 5 anni, decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo al quale fanno riferimento o comunque fino alla data della loro efficacia se producono effetti per oltre 5 anni.

Altro obiettivo in capo a Brianza Energia Ambiente SpA è l'adozione di procedure specifiche per garantire la corretta applicazione dell'art.5 del D.Lgs 33/2013 relativo all'accesso civico.

Verranno indicate nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" le modalità per consentire a chiunque di effettuare la richiesta di accesso civico. È predisposta una specifica procedura interna che garantisce il controllo e il monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2 e dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione e l'evasione entro 30 gg.

E' opportuno sottolineare che, se il Responsabile della trasparenza riceve una richiesta d'accesso civico fondata, deve rilevare una mancanza dell'obbligo di pubblicazione.

La pubblicità di alcune tipologie di dati, pur costituendo la principale forma di trasparenza, deve tuttavia rispettare alcuni limiti imposti dall'ordinamento, bilanciando perfettamente i valori che rappresentano l'obbligo di trasparenza e quello del rispetto della privacy, separando le possibili aree di sovrapposizione.